附件2

湖北开放大学开放教育教学点岗位、人员设置一览表

**教学点名称（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **工作人员信息** | | | |
| **姓名** | **性别** | **出生年月** | **联系电话** |
| 招生管理 | 1. 负责…… 2. 负责……   …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 考试管理 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 教务管理 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学生管理 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学籍管理 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 填表人（签字）： 填表日期： | | | | | |
| 审核单位（盖章）：\*\*\*\*市（州）电大 审核人（签字）： | | | | | |

备注：1.招生管理、考试管理、教务管理、学生管理、学籍管理、质量管理岗位是必须设置的，如有其它岗位可增加填写；

2.招生管理、考试管理、教务管理、学生管理、学籍管理、质量管理岗位必须安排工作人员（可以一人多岗），如每个岗位有多名工作人员可增加填写。